ANEXA

NORME METODOLOGICE
de aplicare a prevederilor Legii nr.196 /2016 privind venitul minim de incluziune

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile şi persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află într-una dintre situațiile prevăzute la art.7 alin.(3) din lege.

Art.2 - (1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art.6 alin.(1) lit. f) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 lit.d) din Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare , identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 alin.(2) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii.

Art.3 - (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi familii, cât și persoane singure

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

Art.4 - În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

b) ajutor de incluziune, exclusiv.

c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

Art.5 – Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și declarația pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr.1 la prezentele norme metodologice.

Capitolul II

Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

Secţiunea 1
Condiții generale

Art.6 - (1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art.9 alin.(3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

a) 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.a);

b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;

c) 700 lei /membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 alin.(3) lit.c).

Art.7 - (1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Fracțiunile în bani, rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabileşte pe membru de familie.

Art.8. - (1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor primite/realizate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit.o) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia celor prevăzute la art.10 alin.(2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare. In vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr.2 la prezentele norme metodologice.

(4) În situaţia în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

(5) În situaţia în care familia/persoana singură locuieşte şi se gospodăreşte împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepţia părţii ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În situaţia în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declaraţie pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr.3 la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soţilor despărţiţi în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soţ, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu au domiciliu comun şi nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică o reducerea prevăzută la art. 11 lit.a) din lege.

Art.9 - Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art.9 alin.(2) din lege, potrivit următorului exemplu:

Ex.: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr persoane = 4 din care 2 adulți și 2 copii
- suma coeficienților de echivalență = 1+0,5+0,5+0,5 = 2,5
- număr membrii de familie în sensul = 2,5

Art 10. - Formula de calcul a venitului net ajustat este următoarea:

$$Vaj = \frac{Vt}{Dfam}$$

Vt reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz,
se aplică reducerea prevăzută la art.11 lit.a) din lege.
Dfam reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art.9.
Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Art.11 - (1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net/membru de familie mai mare de 700 lei;
b) cel puţin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deţinere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prevăzută la alin.(2).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ţinându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr.4 la prezentele norme metodologice.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin.(2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinţei bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obţinută în urma cedării dreptului de folosinţă a bunului.

Secțiunea a 2-a
Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Art.12 - (1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin.(1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzută la art.10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la art.9.

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 10.

(5) Formula de calcul a ajutorului de incluziune este următoarea:

(Cmax – Vaj) x Dfam = Cajinc

Cmax reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege.

Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Cajinc reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului.

Dfam reprezintă dimensiunea familiei.

Art.13 - (1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apți de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare, şi nici din activităţi independente sau activităţi agricole aşa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.13 alin.(1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art.13 alin.(1) lit. b) din lege, persoanele care, la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27^4 alin.(2) - (4) din lege.

Art.14 - (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune prevederile art. 13^1 alin.(1) lit. b) și c) se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință, sau pe a căror rază teritorială trăiesc în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin.(2) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de activităţi sau lucrări de interes loca este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{\text{Nr.ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicit dreptul la ajutorul de incluziune}}$$

Art.15 - Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin.(4) lit.c) din lege, prevederile art. 13^1 alin.(1) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parţială a capacităţii de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

Art.16 - (1) Verificarea/validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune, se realizează electronic, prin Sistemului Naţional Informatic pentru Asistenţă Socială, denumit în continuare *SNIAS*.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, potrivit art.21 alin.(2).

Art.17 - (1) În aplicarea art. 11 lit. b) din lege titularul ajutorului de incluziune comunică serviciului public de asistență socială modificarea intervenită în veniturile familiei, potrivit prevederilor art.56 din lege.

(2) Modificarea intervenită în veniturile familiei se declară în scris, prin declarație pe proprie răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5 la prezentele norme metodologice.

(3) Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin.(2), precum și contractul de muncă în copie certificată pentru conformitate cu originalul se depun și se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin.(3), se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentul prevăzut la art.11 lit. b) din lege, începând cu luna următoare celei în care persoana singura/membrul de familie s-a angajat.

Secțiunea a 3 - a
Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Art.18 - (1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii, familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 alin.(1) din lege.

(3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită şi pe această perioadă, conform prevederilor art.28 alin.(3) din lege.

(4) În situaţia în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învăţământ în străinătate, aceştia sunt luaţi în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art.28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor şi a numărului absenţelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învăţământ din străinătate, iar aceasta funcţionează în condiţiile legislaţiei statului respectiv.

(5) În situaţia în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învăţământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, condiţia de a locui împreună se consideră îndeplinită şi pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreţinerea familiei/persoanei

singure.

Art.19 - (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art.18 alin.(2) din lege.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzută la art.10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art.9.

Art.20 - (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art.19 alin.(1) din lege, privind frecventarea, fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art.19 alin.(2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună şi cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 absențe nemotivate/lună.

(3) În situaţia în care mai mulţi copii înregistrează absenţe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin.(2) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcţie de numărul de absenţe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condiţiile prevăzute la alin. (3) se calculează ca diferenţă între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziţie a primarului, şi valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situaţia în care unul dintre copii repetă anul şcolar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul şcolar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situaţia în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absenţe nemotivate includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(7) Modificarea cuantumului ajutorului se face în baza cererii prevăzute la art. 29 alin. (1) din lege și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ unde părintele elevului minor/elevul major solicită reînscrierea în vederea continuării studiilor .

Art.21 - (1) Componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică faţă de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin.(1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, după caz, copie după următoarele documente:

a) certificatele de naştere ale copiilor aflaţi în întreţinerea familiei;
b) certificatul de căsătorie;
c) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, potrivit legii;
d) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei, potrivit legii;
e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art.104 și art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
g) decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgenţă, potrivit

legii;

h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, potrivit legii;
i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exerciţiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
j) hotărârea judecătorească prin care soţul/soţia este declarat/declarată dispărut/dispărută;
k) hotărârea judecătorească prin care soţul/soţia este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor;
l) după caz, alte acte doveditoare privind componenţa familiei.

(3) Pentru situaţiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componenţa familiei, filiaţia copiilor şi calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autorităţile din ţara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum şi cu alte documente eliberate de autorităţile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum şi de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administraţiei publice locale sau în baza art. 70^1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, informaţii privind veniturile şi bunurile deţinute de acesta sau de membrii familiei sale.

(5) Pentru documentele doveditoare prevăzute la alin.(2) lit. c)-k) se solicită copia în extras, doar pentru informațiile necesare privind componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică faţă de reprezentantul legal potrivit alin.(1).

Art.22 - (1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii şi familiile care au în întreţinere copii de vârstă şcolară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învăţământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii şi familiile care au în întreţinere copii de vârstă şcolară dacă unul sau mai mulţi dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situaţii:

a) nu sunt înscrişi la o unitate de învăţământ;
b) repetă anul şcolar din alte motive decât cele medicale;
c) nu frecventează cursurile unei forme de învăţământ organizate potrivit legii;
d) frecventează cursurile unei forme de învăţământ organizate potrivit legii, dar au înregistrat un număr de peste 30 de absenţe nemotivate;
e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă şi în perioada vacanţelor şcolare.

(5) Pentru familiile care au în întreţinere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă şcolară şi care nu frecventează o formă de învăţământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiţia verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap şi pe baza documentului prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învăţământ prevăzută de lege.

(6) Documentul prevăzut la alin.(5) se verifică sau, după caz, se solicită de la secretariatele

comisiilor pentru protecţia copilului.

Art.23 - (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art.21 alin.(2) – (5).

Secțiunea a 4 - a
Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Art.24 - (1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. art. 27^1 alin.(3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 alin.(3) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 - (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art.35 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin.(1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și Comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27^2 alin.(2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează trimestrial analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea şi combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor art. 27^2 alin.(4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr.6 la prezentele norme metodologice.

Art. 26 - Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27^3 din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27 - (1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și a art. 27^4 alin. (2) – (3), serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de

incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, stabilind în acest sens, pentru fiecare persoană în parte, data și, după caz, ora/intervalul orar.

(3) Pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în format electronic, în termen de maximum 5 zile de la data realizării programării, data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2).

(4) Data și ora/intervalul orar stabilite conform alin. (2) se aduc la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acestora potrivit alin.(3).

(5) În situația în care persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) nu se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă conform programării, acestea nu sunt luate în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit al familiei, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din lege.

(6) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația prind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

Art. 28 - (1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art.60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 49 alin. (3) de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;
b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane, în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidență care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Art. 29 - Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27^5 alin. (1) din lege decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Art. 30 - (1) În aplicarea prevederilor art. 27^{11} din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educaţional "A doua şansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord în conformitate cu dispoziţiile protocolului încheiat între Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială şi Ministerul Educaţiei.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educaţional "A doua şansă" se comunică agenţiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, cât şi agenţiilor teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înfiinţării de noi formaţiuni pentru anul şcolar următor, agenţiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la alin. (4), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-a fost recomandă, în cadrul serviciilor de informare şi consiliere profesională, înscrierea şi parcurgerea cursurilor programului educaţional "A doua şansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la alin. (5) al art. 27^{11} din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalitați:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform alin. (1);
b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din domeniul preuniversitar în conformitate cu dispoziţiile protocolului prevăzut la alin.(1).

Art. 31 - (1) În aplicarea prevederilor art. 27^{9} alin.(2) – (4), autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții :

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;
b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;
c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau a asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie înscrierii, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
d) promovează și organizează de acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igienă personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27^{9} alin.(5) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau al/ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 - (1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27^{10} alin.(1) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la alin.(1) este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin.(1) se realizează electronic, prin intermediul SNIAS.

Art.33 - (1) În aplicarea prevederilor art.27^{12} alin.(2) și alin.(3) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

a) acordarea ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la alin.(1) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la art. 27^{1} din lege.

CAPITOLUL III
Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

Secțiunea 1-a
Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Art.34 - (1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 5 conține date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia şi bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeaşi adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport de hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzută la alin.(1) solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constată drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr.8 la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art.29 alin. (5) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art.6 alin.(5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art.35 – (1) Cererea, declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin.(2) – 4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe proprie răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează, în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art.6 alin.(1) lit. a).

Art. 36 - (1) Potrivit prevederilor art.32 alin.(3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului. precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea şi prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum şi a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 37 - (1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1) - (5) din lege.

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile şi imobile deținute, nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul se procedează conform prevederilor art.35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin.(1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.9 la prezentele norme metodologice.

(4) În aplicarea prevederilor art.33 alin.(9) din lege, în termen de maxim 5 zile de data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin.(3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport de hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apți de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială şi civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea in teren este realizată de către asistentul social sau după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. In vederea completării fisei de verificare in teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practica al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau a oricăruia din membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren, atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art.33 alin.(5) din lege.

Art.38 - (1) Validarea si verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare in teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa nr. 11 la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea si verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale in termen de 180 de zile de la aprobarea prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.39 - (1) În aplicarea prevederilor art. 27^1alin.(3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale .

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție, prevăzut la art.27^1 alin.(2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33^1 alin. (2) din lege.

Art. 40 - (1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la alin.(1) și alin.(2) se comunică beneficiarilor în termen de maxim 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport de hârtie.

Art.41 - (1) Răspunderea asupra datelor şi informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea si verificarea cererii prevăzut la art.38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren şi a/au semnat formularul.

(2) Primarul şi secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea şi legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art.33 alin.(7) din lege.

(3) Cererile, declaraţiile pe propria răspundere, angajamentele de plată şi documentele doveditoare, precum şi dispoziţiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/ încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederile art.37 alin.(1) din lege.

Art. 42 - (1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin.(1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(2) se emite, de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, decizia pentru plata dreptului.

Art.43 - (1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări in veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure, obținute în luna anterioară acordării dreptului și sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;
b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin.(6);
c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13^1 alin. (1) din lege;
d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art.19 alin. (2) din lege;
e) titularul dreptului, precum și membrii apți de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art.11 lit. b) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa nr.5 la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 alin.(2) din lege, , în situația în care după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului, în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin.(3) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți şi inspecție socială, se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține şi cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentului prevăzut la art.11 lit. b) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale. pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarul prevăzută la alin.(6) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzute la alin.(4).

Art.44 - (1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.19 alin.(1) și alin. (2) din lege, inspectoratele şcolare judeţene, respectiv ale municipiului Bucureşti, denumite în continuare *inspectorate şcolare*, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situaţia privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă şcolară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art.65 alin.(3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin.(1), se aprobă în termen de maxim 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr.179/2017, cu completările ulterioare.

Secțiunea a 2- a
Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Art.45 - (1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți şi inspecție socială, după verificările prevăzute la art. 38 alin.(1) și (2) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți şi inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune şi se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport de hârtie.

Art.46 - (1) Potrivit art. 36 alin.(6), din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție social şi se efectuează lunar, pe bază de mandat poştal, în cont curent personal sau în cont de card, ţinând seama de opţiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la alin. (4) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la alin. (4) și (5), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Art.47 – Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venitului minim de incluziune împreună cu primăriile.

Capitolul IV
Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Art. 48 - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului..

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 49 - (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27^4 alin. (5) din lege se face prin se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la venit minim de inserție, prevăzută la alin. (1) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 50 - Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

Art. 51 - (1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la alin. (1) se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

Capitolul V
Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

Sectiunea 1
Asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 52 - (1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundaţiilor se plăteşte de către agenţia naţională, prin agenţiile teritoriale, cu respectarea Normelor privind forma şi clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, puse în aplicare prin Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare de obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și a inundațiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societăţii Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune va emite poliţele de asigurare aferente acestora.

(3) Sumele aferente plăţii primelor de asigurare vor fi achitate integral de către a agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială şi vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeaşi zi de către toate agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinţei, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agenţiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligaţiile părţilor, precum şi modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferenţe de plăţi sau de curs valutar faţă de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008, republicată.

Secțiunea 2
Ajutoarele de urgență și ajutorul pentru înmormântare

Art. 53 - În aplicarea prevederilor art. 84 alin.(1) și (2) din lege**,** hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art.54 - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea şi declaraţia pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 55.

(2) Cererea şi declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la alin.(1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal, ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau

locuiește solicitantul, o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin.(4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin.(4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la baza și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la alin.(4), precum și pentru ancheta socială prevăzută la alin.(7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin.(6).

(10) Verificarea prevăzută la alin.(4), precum și ancheta socială prevăzută la alin.(7) se avizează de primar şi se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 55- (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 alin.(1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzută la art. 54 alin.(4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum şi, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
b) poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;
c) adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
d) pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;
e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 alin.(4) și (7), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgenţă, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 alin.(4) și (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situaţia în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin.(4) și (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situaţie prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată prin Legea nr.215/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.56 – (1) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 53 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinaţie în bugetul Ministerului Muncii şi Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situaţiile prevăzute la art. 27^1 alin. (1) din lege şi au în vedere, în principal, menţinerea locuinţei şi asigurarea condiţiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale şi/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacităţii de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon şcolar, precum şi a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 53, în funcţie de situaţia pentru care se solicită, se stabilesc ţinând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinţei şi a bunurilor deţinute de familie sau de persoana singură;
b) tipul locuinţei;
c) asigurarea obligatorie a locuinţei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată, şi cuantumul despăgubirii;
d) bolile şi afecţiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență şi gravitatea acestora;
e) perioada de tratament medical şi de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terţi pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale;
i) tipul familiei şi numărul membrilor din familie;
j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situaţii de risc de excluziune socială;
l) posibilitatea de susţinere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situaţia de necesitate sau deosebită;
m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamităţi naturale, inundaţii, incendii sau alte situaţii similare, ajutoarele de urgenţă se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuinţă cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuinţa respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinţei.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgenţă numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgenţă se poate efectua şi către alt membru de familie cu capacitate de exerciţiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situaţia în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgenţă sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plăţii către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Art.57 - (1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariţia sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgenţă prevăzute la art.

84 alin.(1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură şi justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoţit de verificarea de teren şi de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenţiei teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum şi de primar şi prefect şi se transmite la Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială care analizează propunerea şi decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgenţă suplimentar.

Art. 58 – (1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 alin.(4) și (7) și referatul prevăzut la art. 57 alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agenților teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Art. 59 - În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgenţă familiilor sau persoanelor singure aflate în situaţii de necesitate datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum şi pentru alte situaţii deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 60 - (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin.(2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziție a primarului**.**

(4) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 59 se pot acorda în bani şi/sau în natură.

Art.61 - Familiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din lege, cât și de cele prevăzute la art. 85 din lege.

Secțiunea a 2-a
Ajutorul de înmormântare

Art. 62 - În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 alin.(2) din lege.

Art.63 - (1) Ajutorul prevăzut la art. 62 se acordă pe bază de cerere însoţită de copia următoarelor acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original şi în copie;
b) actul de identitate al solicitantului;
c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;
d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea şi actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

Capitolul VI
Dispoziții finale

Art.64 - (1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la alin.(1) se emite in termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 65 – Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice .

Art.66 – (1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite lunar Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin.(1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 67 - Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile și prevăzute la art. art. 27^9 alin.(3) din lege.

Art.68 - În vederea asigurării informațiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție social și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea

persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează activități de informare a populației și mediatizare a prevederilor legii.

Art. 69 - Anexele nr. 1 - 12 fac parte din prezentele norme metodologice.